

FACULTEITSRAAD SOCIALE WETENSCHAPPEN

REGLEMENT VAN ORDE

Vastgesteld door de Faculteitsraad Sociale Wetenschappen op 5 februari 2026. In werking getreden op 5 februari 2026. Het Reglement van Orde zal regelmatig, maar tenminste eens per 5 jaar tijdens de laatste FR vergadering van het academisch jaar worden geëvalueerd, waarna de eventuele aanpassingen per komend academisch jaar (1 september) van kracht worden.

I. Algemeen

Het faculteitsreglement van de faculteit Sociale Wetenschappen regelt in de artikelen 16 t/m 26 de samenstelling, taken en bevoegdheden van de Faculteitsraad. Conform artikel 19 regelt de raad zijn werkwijze en de orde van zijn vergaderingen in een reglement van orde.

Preamble

De raad en het faculteitsbestuur streven, met respect voor hun onderscheiden verantwoordelijkheden, naar een open dialoog en constructieve samenwerking, in dienst van het algeheel belang van de faculteit, haar medewerkers en studenten.

Artikel 1 Begripsbepaling

De begrippen in dit reglement hebben de betekenis die daaraan in de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) en het faculteitsreglement worden gegeven.

II. Functies en geledingen

Artikel 2 Verkiezing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

De Faculteitsraad kiest, gehoord de decaan en al dan niet uit haar midden, een (technisch) voorzitter voor een termijn van twee jaar met een maximale herbenoeming van 2 termijnen¹. De raad kiest een plaatsvervangend voorzitter van de Faculteitsraad voor een termijn van een jaar. Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 3 Taak voorzitter

De voorzitter van de raad² heeft tot taak het bijeenroepen, voorzitten en sluiten van de vergaderingen, het leiden van de werkzaamheden van de raad, en het handhaven van de vergaderorde. De voorzitter treedt op als woordvoerder en vertegenwoordiger van de raad na consultatie van de FR-leden.

Artikel 4 Secretaris

De decaan wijst, gehoord de voorzitter van de raad, een secretaris van de raad aan. De secretaris ondersteunt de voorzitter in de voorbereiding en planning van de agenda en vergaderingen. De secretaris notuleert de vergaderingen, stelt de verslagen op en bereidt de besluiten voor en monitort de actiepunten.

Artikel 5 De personeelsgeleding

1. De personeelsgeleding kiest, uit haar midden, een voorzitter voor een termijn van twee jaar. De personeelsgeleding kiest een plaatsvervangend voorzitter voor een termijn van twee jaar. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter zijn terstond herkiesbaar.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van de personeelsgeleding, en treedt op als de woordvoerder van de geleding.
3. Voor de nadere regeling van haar werkzaamheden en van de orde van de vergaderingen van de personeelsgeleding is dit reglement van orde van de Faculteitsraad overeenkomstig van toepassing.
4. De decaan voorziet in de ondersteuning van de personeelsgeleding, en bepaalt daarbij aard en omvang van die ondersteuning.

Artikel 6 De studentgeleding

1. De studentgeleding kiest uit haar midden een voorzitter voor een termijn van een jaar. De studentgeleding kiest een plaatsvervangend voorzitter voor een termijn van een jaar.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van de studentgeleding, en treedt op als de woordvoerder van de geleding.
3. Voor de nadere regeling van haar werkzaamheden en van de orde van de vergaderingen van de studentgeleding is dit reglement van orde van de Faculteitsraad overeenkomstig van toepassing.

¹ Volgens artikel 18 Faculteitsreglement: De voorzitter kan afkomstig zijn uit de raad of van buiten de raad. De voorzitter zal in overeenstemming met de principes van good governance bij voorkeur benoemd worden voor een periode van twee jaar, en herbenoeming dient gemaximeerd te zijn.

² De Faculteitsraad kent op dit moment een zogenoemd technisch voorzitter. Deze heeft met name tot taak het in goede orde laten verlopen van de vergaderingen. De technisch voorzitter heeft zelf geen stemrecht. Daar waar in dit reglement van voorzitter van de raad wordt gesproken wordt bedoeld technisch voorzitter.

4. De decaan voorziet in de ondersteuning van de studentgeleding, en bepaalt daarbij aard en omvang van die ondersteuning.

III. Vergaderingen

Artikel 7 Vergadercyclus

De raad vergadert ten minste 8 maal per zittingsjaar volgens een tevoren door de raad in overleg met de decaan vastgesteld rooster.

Artikel 8 Tussentijdse vergadering

De raad komt tussentijds bijeen:

- op verzoek van de decaan;
- op verzoek van ten minste 3 leden.

Het verzoek wordt schriftelijk bij de voorzitter van de raad ingediend, en bevat een nauwkeurige omschrijving van de te behandelen aangelegenheid of aangelegenheden. De raadsvergadering dient uiterlijk twee weken na het indienen van het verzoek plaats te vinden.

Artikel 9 Bijeenroepen vergadering

De vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter van de raad. De oproep vermeldt plaats, tijdstip en agenda van de vergadering. De oproep wordt, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste één week van tevoren verstuurd.

IV. Vergaderorde

Artikel 10 Agenda

1. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter van de raad in overleg met het presidium van de raad, dat tenminste bestaat uit de voorzitter van de raad, een vertegenwoordiger van elk van de geledingen, de decaan en directeur van de faculteit. Het presidium komt daartoe bijeen volgens een jaarlijks vastgesteld rooster.
2. Zowel de decaan als elk raadslid kunnen uiterlijk op de dag waarop het presidium bijeenkomt voorstellen indienen bij de voorzitter van de raad voor agendapunten van die vergadering. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van de raad ontheffing geven van deze termijn.
3. De raad stelt bij aanvang van de vergadering op voorstel van de voorzitter van de raad de agenda vast.
4. De raad beraadslaagt en besluit enkel over onderwerpen die zijn geagendeerd.
5. De secretaris van de raad woont het presidium bij en ondersteunt de voorzitter van de raad bij het opstellen van de agenda.

Artikel 11 Vergaderstukken

Bij de oproep ter vergadering worden de vergaderstukken (digitaal beschikbaar gesteld. Bij zeer omvangrijke stukken (meer dan 10 pagina's) kan tevens een korte samenvatting of toelichting ter beschikking worden gesteld ter beoordeling van de voorzitter van de raad. Duidelijke status van stuk (ter informatie, advisering, besluitvorming etc.) met oplegvel.

Artikel 12 Deelname

1. De decaan heeft toegang tot de vergaderingen van de raad en heeft daarin spreekrecht.
2. De decaan kan zich laten bijstaan door de vice-decanen of een ander lid van het faculteitsbestuur.
3. De decaan kan zich in de vergadering bij relevante onderwerpen laten vergezellen door medewerkers en adviseurs.
4. De raad kan besluiten om andere personen uit te nodigen aan de beraadslagingen deel te nemen met raadgevende stem dan wel uit te nodigen om schriftelijk advies te geven.
5. Belangstellenden kunnen voorafgaand aan de vergadering de voorzitter van de raad verzoeken om in de raad het woord te mogen voeren. De voorzitter beslist, gehoord de raad en de decaan, over dit verzoek.

Artikel 13 Presentie en quorum

1. De aanwezigheid van de leden wordt bevestigd door de namen op te nemen in de notulen en vervolgens in te stemmen met de notulen.
2. De voorzitter van de raad opent de vergadering op het in de oproep genoemde tijdstip.
3. Indien 30 minuten na de vastgestelde aanvangstijd niet meer dan de helft van de leden aanwezig is, stelt de voorzitter van de raad vast welke leden aanwezig zijn en sluit de vergadering.
4. Indien tijdens de vergadering een zodanig aantal leden de vergadering voortijdig verlaat, dat niet meer dan de helft van de leden aanwezig is, sluit de voorzitter van de raad de vergadering.
5. Besluitvorming over geagendeerde voorstellen kan slechts plaatsvinden indien meer dan de helft van de leden aanwezig is.
6. Indien door afwezigheid van het quorum geen besluiten kunnen worden genomen, roept de voorzitter de raad binnen twee weken maar niet eerder dan na twee etmalen opnieuw in.

vergadering bijeen. Indien dan opnieuw het quorum ontbreekt kunnen de stemmingen worden afgewerkt alsof het vereiste aantal leden wel aanwezig zou zijn.

Artikel 14 Beraadslaging

1. De voorzitter van de raad verleent bij de behandeling van elk agendapunt het woord aan de leden in de volgorde waarin deze daarom hebben verzocht.
2. De voorzitter van de raad kan een deelnemer van de vergadering het woord ontnemen, indien het lid, ondanks waarschuwing van de voorzitter:
 - a. afwijkt van het onderwerp dat in behandeling is;
 - b. zich beledigend uitlaat over personen in of buiten de raad;
 - c. de afgesproken spreektijd overschrijdt.
3. Tijdens de beraadslaging kan een lid een voorstel van orde doen voor de behandeling van een onderwerp. Een voorstel wordt onmiddellijk behandeld.
4. Wanneer de voorzitter van de raad oordeelt dat een agendapunt voldoende is besproken, stelt de voorzitter de raad voor de beraadslaging te sluiten.

Artikel 15 Amendementen

1. Bij de behandeling van een voorstel of advies aan de decaan alsmede van een door de raad in te nemen standpunt kunnen voorstellen tot wijziging worden ingediend.
2. De stemming over een voorstel, een advies of een standpunt alsmede de daarop ingediende voorstellen tot wijziging geschiedt als volgt:
 - eerst vindt stemming plaats over de wijzigingsvoorstellen, waarbij het verst strekkende voorstel eerst in stemming wordt gebracht;
 - daarna vindt stemming plaats over het al dan niet gewijzigde voorstel, advies of standpunt.

Artikel 16 Openbaarheid

De vergaderingen van de raad zijn openbaar. Niettemin kan de raad op voorstel van de voorzitter van de raad, een lid of de decaan besluiten een onderwerp in een besloten vergadering te behandelen wegens de aard van het onderwerp of de daarbij betrokken belangen. Beraadslagingen over personen vinden altijd plaats in besloten vergadering.

Artikel 17 Stemming

1. Voordat tot stemming wordt overgegaan, formuleert de voorzitter van de raad het te nemen besluit.
2. Voordat tot stemming wordt overgegaan kan een lid een korte stemverklaring afleggen.
3. De raad besluit bij acclamatie, indien geen enkel lid stemming verlangt.
4. Stemming geschiedt mondeling ter vergadering door handopsteken. Stemming geschiedt schriftelijk over personen en over zaken indien de raad dit beslist.
5. De raad besluit bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Staken de stemmen dan is het desbetreffende voorstel verworpen.

V. Verslaglegging

Artikel 18 Verslaglegging vergaderingen

1. De secretaris van de raad notuleert de vergaderingen en maakt een verslag van het behandelde ter vergadering, waarin zijn opgenomen de namen van de aanwezigen en eventuele genodigden, de namen van de leden die de vergadering niet hebben bijgewoond en een samenvatting van de beraadslagingen. De notulen zelf worden anoniem, op functietitel genotuleerd i.v.m. bewaartermijnen volgens de Archiefwet in het Nationaal Archief. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
2. Het verslag van een besloten gedeelte van een vergadering wordt onder geheimhouding verstrekt aan de voorzitter van de raad en de leden alsmede aan de decaan. Beraadslaging over en vaststelling van dit verslag geschiedt in een besloten vergadering.
3. De raad beslist in overleg met de decaan op welke wijze van besluitvorming tijdens een besloten vergadering verslag wordt gedaan.
4. Van elk besluit wordt een letterlijke weergave bij het verslag gevoegd.

Artikel 19 Jaarverslag

De voorzitter van de raad stelt aan het einde van elk academisch jaar een verslag vast van zijn werkzaamheden wat wordt besproken aan het begin van het volgend academisch jaar.

VI. Voorzieningen

Artikel 20 Tijdsinvestering en compensatie

1. De voorzitter van de raad krijgt een compensatie van 250 uur per jaar toegewezen; de voorzitter van de p-geleding krijgt 30 uur per jaar voor het voorzitterschap van de p-geleding; de leden van de personeelsgeleding krijgen een compensatie van 250 uur per jaar.
2. De uren worden voor wetenschappelijk personeel jaarlijks opgenomen in de onderwijs- en onderzoekstaakstelling. Leden van het ondersteunend personeel worden door hun

- leidinggevende voor 250 uur daadwerkelijk vrijgesteld, met navenante vermindering van taken.
3. In uitzonderingsgevallen en mits de financiële en andere omstandigheden dit toestaan, kan zowel wetenschappelijk als niet-wetenschappelijk personeel met een parttime aanstelling een tijdelijke, al dan niet gedeeltelijke uitbreiding van hun aanstelling krijgen t.b.v. het lidmaatschap van de Faculteitsraad. Voor wetenschappelijk personeel besluit de departementsleiding hierover, voor niet-wetenschappelijk personeel de faculteitsdirecteur. Evt. uitbreiding geldt telkens voor 1 zittingstermijn en wordt niet automatisch verlengd. Leidinggevend zien erop toe dat leden van de Faculteitsraad ook daadwerkelijk voor 250 uur worden vrijgesteld.
 4. Studentenleden van de raad ontvangen voor hun lidmaatschap een bestuursbeurs voor drie halve werkdagen (3/10) conform de universitaire regeling *Bestuursbeurzen voor studentleden in universitaire bestuursorganen*.

Artikel 21 Ondersteuning

1. De decaan draagt zorg voor secretariële en administratieve ondersteuning van de Faculteitsraad.
2. Leden van de raad worden in de gelegenheid gesteld scholing en training te volgen nodig voor het vervullen van hun functie. Leden van de personeelsgeleding worden in de gelegenheid gesteld om scholing en training binnen werktijd te volgen.
3. Kosten verbonden aan de vergaderingen en werkzaamheden van de raad worden gedragen door de faculteit, met inbegrip van kosten voor scholing en training.

Artikel 22 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet geldt het reglement van orde van de Universiteitsraad. In gevallen waarin het reglement van orde van de Universiteitsraad niet voorziet beslist de voorzitter van de raad.